



ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ KYJOV,

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(Dále jen SŠP)

1. ÚVOD

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon), vydává ředitel školní řád.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit, dodržovat jej a řídit se jím v plném rozsahu.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelně seznámit žáky s ustanoveními školního řádu a průběžně hodnotit a kontrolovat, jak žáci tato ustanovení dodržují.

Príslušná ustanovení jsou závazná i pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád je sestaven zejména v souladu s následujícími předpisy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů
5. Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
7. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
8. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

2.1 Žáci mají tato práva

- 2.1.1. Rovný přístup bez jakéhokoliv rozlišování; zejména podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
- 2.1.2. Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost.
- 2.1.3. Na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- 2.1.4. Vyjádřit svůj názor a právo, aby byl jejich názor brán v úvahu.
- 2.1.5. Na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 2.1.6. Být chráněni před fyzickým a psychickým týráním, šikanováním (včetně kybernetického), vydíráním, sexuálním obtěžováním a jiným zneužíváním.
- 2.1.7. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.8. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.9. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.1.10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

- 2.1.11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.1.12. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.2. Žáci mají tyto povinnosti

- 2.2.1. Docházet řádně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu vyučování a účastnit se vyučování všem povinným, volitelným předmětům a nepovinným předmětům, pokud se do nich přihlásili, řádně se vzdělávat.
- 2.2.2. Dodržovat školní řád, organizaci teoretického a praktického vyučování a pokyny i předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a ekologie, s nimiž byli seznámeni. Dojde-li k úrazu, okamžitě jej nahlásit vyučujícímu v dané vyučovací hodině a nechat zaznamenat do elektronické knihy úrazů v systému T-IS.
- 2.2.3. Trvale udržovat čistotu a pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině uklidit své pracovní místo a zvednout židli.
- 2.2.4. Postavit se při příchodu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy.
- 2.2.5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů i jiných pracovníků SŠP vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem, ve škole a na akcích pořádaných školou.
- 2.2.6. Chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na pořádek i čistotu a pomáhat při udržování pořádku v SŠP Kyjov i jeho okolí.
- 2.2.7. Přicházet do SŠP Kyjov čistě oblečení a upraveni. Před vyučováním se přezouvat a odkládat své osobní věci v šatnách nebo na místech k tomu určených. Do tělesné výchovy přinášet a používat sportovní oděv a obuv a do teoretického vyučování přezůvky.
- 2.2.8. Šetřit školní i soukromý majetek, chránit jej před ztrátou, poškozením, uhradit prokazatelné škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně.
- 2.2.9. Chovat se slušně a zdvořile k zaměstnancům SŠP Kyjov, při setkání je zdravit, oslovovat je pane řediteli, pane učiteli, paní účetní apod.
- 2.2.10. Nepodvádět a neuvádět v omyl.
- 2.2.11. Chovat se slušně a zdvořile ke spolužákům a nenarušovat jejich svobodu a práva.
- 2.2.12. Oznamit třídnímu učiteli, případně řediteli SŠP Kyjov všechny sociálně patologické projevy spolužáků (kouření, požívání alkoholu, užívání omamných prostředků, násilnictví, šikanování, terorizování, ubližování na zdraví, projevy rasismu a xenofobie, krádeže, ničení majetku atd.).
- 2.2.13. Používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.
- 2.2.14. Zúčastnit se předepsaných preventivních lékařských prohlídek, školení o BOZP, požární ochraně, hygieně a ekologii.
- 2.2.15. Pracovat tak, aby při práci neohrožovali zdraví své, spolužáků a zaměstnanců SŠP Kyjov, nepoškozovali majetek a nezpůsobili havárii.
- 2.2.16. Hlásit nedostatky a závady, které ohrožují nebo by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, zejména hrozící vznik mimořádné události.
- 2.2.17. Případnou ztrátu osobního majetku neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- 2.2.18. Při vyučování používat určené místo, neopouštět je bez povolení vyučujícího a nevyrušovat při vyučování.
- 2.2.19. Podrobit se zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek v těle.
- 2.2.20. Dodržovat provozní řády jednotlivých pracovišť SŠP.
- 2.2.21. Přípravovat se svědomitě na výuku, nosit si pomůcky a plnit úkoly, které vyučující zadal.
- 2.2.22. Být ve třídě (příp. na místě, které žákům vyučující stanovil) 5 minut před zahájením výuky a pak přiměřenou dobu před zahájením každé další vyučovací hodiny, aby se stačili na vyučovací hodinu připravit a nachystat si potřebné pomůcky.

- 2.2.23. Plnit úkoly školní služby: hlásit vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky, zajišťovat čistotu tabule a pořádek při opuštění učebny a plnit další pokyny vyučujícího.
- 2.2.24. Šetřit elektrickou energií, plynem a vodou.
- 2.2.25. Pravidelně se seznamovat s informacemi o domácích úkolech, prospěchu, absenci, chování, změnách rozvrhu, školních akcích a dalších náležitostech uvedených ve školním informačním systému Škola OnLine.

2.3 Zletilí žáci jsou dále povinni

- 2.3.1 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.2 Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle školního řádu.
- 2.3.3 Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4 Žákům je zakázáno

- 2.4.1 Kouřit (včetně elektronických cigaret) a užívat jiné návykové látky v areálech SŠP a při všech činnostech organizovaných SŠP mimo areál školy.
- 2.4.2 Nastupovat do vyučování a na všechny akce organizované SŠP pod vlivem alkoholu anebo jiných návykových látek.
- 2.4.3 Přinášet do vyučování a na činnosti organizované SŠP Kyjov:
 1. Alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (např. návykové látky, výrobky s obsahem nikotinu, narkotické látky a psychofarmaka atd.) nebo je požívat.
 2. Předměty a látky nebezpečné pro život a zdraví (např.: zbraně, sečné a bodné předměty, výbušniny, pyrotechnické prostředky, jedy, chemikálie atd.) a všechno, co může ohrožovat a rozptylovat pozornost žáků.
 3. Živočichy.
 4. Cenné předměty a větší částky peněz. Je-li nezbytně nutné, aby žák přinesl cenné předměty a větší částky peněz do školy má možnost požádat třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku o jejich bezpečné uložení. Pokud si žák ponechá cenný předmět nebo větší částku peněz u sebe, činí tak na vlastní riziko a v případě ztráty, či poškození cenného předmětu, škola za toto nenesе žádnou odpovědnost a poškozený žák se nemůže domáhat náhrady.
- 2.4.4 Pokud si žák u sebe ponechá jakékoliv elektronické zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.), musí být tato zařízení během vyučování VYPNUTA a USCHOVÁNA! (Pravidla pro používání elektronických zařízení viz příloha č. 1). Během vyučování se tedy nesmějí používat, pokud se žák nedohodne s vyučujícím jinak.
- 2.4.5 Používat audiovizuální techniku k pořizování záznamů spolužáků, zaměstnanců i hostů SŠP a tyto záznamy jakýmkoliv způsobem zveřejňovat!
- 2.4.6 Používat elektrické zásuvky např. k provozu nebo k dobíjení elektronických zařízení bez souhlasu třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku.
- 2.4.7 Vpouštět do zabezpečených budov školy cizí osoby.
- 2.4.8 Ponechávat v šatnách peníze, doklady, cenné a cennější předměty.
- 2.4.9 Opouštět v době vyučování a přestávek budovy SŠP a areály SŠP bez souhlasu třídního učitele nebo pedagogického dozoru. V době obědové přestávky dochází k přerušení výuky. Žáci se mohou vzdálit ze školních budov a areálů, v tomto případě však škola nenesе odpovědnost za bezpečnost a chování žáka. Vyučovací hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené.
- 2.4.10 Při vyučování bez dovolení požívat potraviny, tekutiny, žvýkat a pohybovat se po třídě nebo dílně.
- 2.4.11 Ničit nebo zcizovat školní nebo soukromý majetek.

- 2.4.12 Pobývat ve škole nebo v dílnách po skončení vyučování, kromě případů činnosti pod dohledem pedagogického pracovníka.
- 2.4.13 Užívat hrubé a vulgární výrazy, urážet, ponižovat, pronásledovat, napadat (slovně, písemně a fyzicky), vyhrožovat, svévolně brát cizí majetek a užívat jej nebo ničit.
- 2.4.14 Vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nesouvisí s předmětem vyučování, napovídat, opisovat a používat nedovolených pomůcek. V případě, že se žák i po napomenutí vyučujícího chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k dočasnému vzdělávání žáka pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).
- 2.4.15 Vytvářet situace, které by vedly k ohrožování zdraví osob nebo vzniku škod na majetku.
- 2.4.16 Spouštět, opravovat, seřizovat stroje, přístroje a zařízení bez přímého dozoru a pokynu učitele odborného výcviku.
- 2.4.17 Provádět zásahy do rozvodů inženýrských sítí (elektrické energie, plynu, vody užitkové a otopné).
- 2.4.18 Nechávat bez dozoru stroje, které jsou v chodu.
- 2.4.19 Podávat přes stroje, které jsou v chodu, jakékoliv předměty.
- 2.4.20 Přenášet nářadí, stroje a zařízení mezi pracovišti bez vědomí učitele odborného výcviku.
- 2.4.21 Svévolně a bezdůvodně opouštět pracoviště, vyrušovat spolužáky při odborném výcviku a vytvářet nebezpečné situace při práci s nástroji, nářadím, stroji a zařízeními.
- 2.4.22 Pracovat bez ochranných osobních pracovních prostředků, pokud jsou pro práci předepsány.
- 2.4.23 Používat stroje, nářadí nebo jiná zařízení, která jsou vadná nebo neodpovídají bezpečnostním předpisům nebo pracovat na strojích s odstraněnými ochrannými kryty.
- 2.4.24 Půjčovat si nářadí, stroje a jiná zařízení v jiných dílnách nebo používat tato zařízení v jiných dílnách bez souhlasu učitele odborného výcviku.
- 2.4.25 Vstupovat na jiná pracoviště kam nebyli vysláni pedagogickým pracovníkem.
- 2.4.26 Provádět činnosti, ke kterým nebyli pověřeni.
- 2.4.27 Hrát různé hry o peníze nebo movité věci v objektech SŠP a při akcích organizovaných SŠP.

2.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva

- 2.5.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.5.2 Volit a být voleni do školské rady.
- 2.5.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 2.5.4 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.5.5 Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel Školního řádu.

2.6 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 2.6.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vždy fyzicky a duševně připraven.
- 2.6.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 2.6.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy.
- 2.6.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
- 2.6.5. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.6.6. V případě nemoci, zranění či nevolnosti zajistit vyzvednutí žáka ze školy, na základě vyzvání pedagogického pracovníka. Pokud budou trvat na tom, že se má žák dopravit domů

nebo k lékaři sám, pak zašlou zprávu příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli přes Školu OnLine (přípustná je i SMS zpráva).

- 2.6.7. Pravidelně se seznamovat s informacemi o prospěchu, absenci, chování, změnách rozvrhu, školních akcích a dalších náležitostech uvedených ve školním informačním systému Škola OnLine.

2.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- 2.7.1. Osobní informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné (např. výsledky z předchozího vzdělávání, zdravotní stav, rodinné poměry, atp.).

2.8 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- 2.8.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů jemu předem známých**, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvědomí o tom současně vychovatele.
- 2.8.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodu, který nemohl předem předvídat**, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine.
- 2.8.3. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen z vážných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní situace apod.). Nepřítomnost ve vyučování netýkající se zdravotního stavu žáka (např. soudní řízení, pohřeb, ...) musí být věrohodně doložena.
- 2.8.4. Neomluví-li se žák výše uvedeným způsobem, nebo není-li omluvení uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 2.8.5. Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 2.8.6. Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelem SŠP, zákonným zástupcem žáka, nebo zletilým žákem, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. K tomuto účelu slouží omluvný list, který bude danému žákovi vydán.
- 2.8.7. SŠP je povinno oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (zanedbávají školní docházku, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- 2.8.8. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku.
- 2.8.9. V případě absence ve vyučování na konci 1. pololetí nebo 2. pololetí, která je vyšší než 30 %, bude žák hodnocen v náhradním termínu.
- 2.8.10. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu tří vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel žáka a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti.
- 2.8.11. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy ředitele školy žák do vyučování nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem SŠP.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2. Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM SŠP

4.1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem SŠP

- 4.1.1. Vyučující přicházejí do vyučovacích hodin v teoretickém vyučování se zvoněním, učitelé odborného výcviku před stanoveným začátkem učebního dne.
- 4.1.2. Před zahájením vyučování zkontrolují vyučující stav učeben, pracoviště, strojů a zařízení a dalšího vybavení.
- 4.1.3. Po skončení poslední vyučovací hodiny nebo učebního dne dohlíží vyučující na úklid učebny, její stav a řádný odchod žáků. Učitelé vyučující v odborných učebnách a tělocvičně umožňují vstup žáků tak, aby vyučování mohlo započít včas. Vstupují do místnosti první a opouštějí ji poslední.
- 4.1.4. V SŠP jsou třídní knihy vedeny elektronicky prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine. Zápis do třídní knihy provede vyučující na začátku vyučovací hodiny nebo v případě odborného výcviku na začátku vyučovacího dne.
- 4.1.5. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku určuje z kolektivu svěřených žáků službu, která napomáhá udržet pořádek ve všech prostorách SŠP, které třída nebo učebně výchovná skupina používá. Mimo běžné úkony, které služba vykonává, je její povinností oznámit vedoucímu učiteli nebo zástupci ředitele, popř. řediteli nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině.
- 4.1.6. Rozpis dohledu nad žáky v praktickém vyučování a v Praktické škole vypracovávají, zajišťují a kontrolují příslušní vedoucí učitelé odborného výcviku a v teoretickém vyučování pak zástupce ředitele pro teoretické vyučování.
- 4.1.7. Všichni zaměstnanci SŠP důsledně sledují interpersonální vztahy mezi žáky i osobami, které s nimi přicházejí do styku a operativně zajišťují ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 4.1.8. V prostorách SŠP jsou provozovány z důvodu ochrany majetku kamerové systémy.

5. PRAVIDLA HODNOCENÍ

5.1. Obecná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno buď klasifikací, nebo slovně anebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání slovně nebo kombinací rozhoduje ředitel ŠSP:

- a) v individuálních případech a na základě doporučení školského poradenského zařízení,
- b) u všech žáků daného oboru vzdělání se souhlasem školské rady.

Hodnocení klasifikací se provádí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Hodnocení slovní:

Výsledky vzdělávání jsou popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

- 5.1.2. Stupeň prospěchu nebo slovní hodnocení určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka nebo slovní hodnocení po vzájemné dohodě. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu. Na vysvědčení se uvede „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- 5.1.3. V první hodině vyučovaného předmětu vyučující seznámí žáky s pravidly pro získávání podkladů pro klasifikaci a s požadavky nutnými pro ukončení klasifikace.
- 5.1.4. Klasifikaci žáků z jednotlivých předmětů zaznamenávají vyučující průběžně do elektronických žákovských knížek žáků, které jsou vedeny ve školním informačním systému Škola OnLine.
- 5.1.5. Třídní učitel odpovídá za aktuální vedení a vypisování klasifikace žáků, koordinuje a zajišťuje její průběžné doplňování.
- 5.1.6. Třídní učitel připraví podklady pro hodnocení žáků v pedagogické radě a projedná je v metodické komisi před jednáním pedagogické rady.
- 5.1.7. V listopadu a dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 5.1.8. Na konci každého čtvrtletí před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé vyučovacích předmětů hodnocení žáka za dané období do školního informačního systému Škola OnLine. Po projednání výsledků celkové klasifikace za 1. a 2. pololetí v pedagogické radě vytiskne třídní učitel vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpis z vysvědčení (za 1. pololetí).
- 5.1.9. Třídní učitel odpovídá za správnost klasifikace vedené v elektronické podobě.
- 5.1.10. Žák a zákonný zástupce žáka jsou aktuálně informováni o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím elektronické žákovské knížky vedené pro žáky ve školním informačního systému Škola OnLine,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5.1.11. Tabulka převodu slovního hodnocení na hodnocení klasifikačními stupni žáků Praktické školy dvouleté:

| Stupeň: Předmět: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|--|---|
| Český jazyk a literatura | vyjadřuje se plynule, samostatně ústní i písemnou formou, učivo dobře ovládá | vyjadřuje se ústně i písemně méně samostatně, učivo ovládá | vyjadřuje se ne úplně přesně, potřebuje pomoc, podstatné učivo ovládá | ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi, vyžaduje trvalou pomoc, značné mezery v učivu | učivo zatím nezvládá |
| Matematika | počítá přesně a pohotově a samostatně | počítá s drobnými chybami | počítá s pomocí | počítá jen s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| Základy společenských věd Základy přírodních věd | učivo chápe, vyjadřuje se poměrně přesně | učivu rozumí, na otázky správně odpovídá | učivo částečně zvládá | učivo zvládá jen s trvalou pomocí | učivo zatím neovládá |
| Estetická výchova | je tvořivý, zručný, má dobrý hudební sluch, pěkně zpívá | pracuje s malou pomocí, rád zpívá, má dobrý rytmus | při práci vyžaduje vedení, rád zpívá a poslouchá hudbu | při práci vyžaduje vedení, rád poslouchá hudbu | práce se mu nedaří, dosud nemá vztah k hudbě |
| Tělesná výchova | je obratný a snaživý | je méně obratný, ale snaží se | snaží se překonávat obtíže | je méně obratný, cvičí s pomocí | při cvičení potřebuje velkou pomoc |
| Rodinná a zdravotní výchova | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo ovládá se značnými mezerami | učivo zatím neovládá |
| Anglický jazyk | má osvojené základní pravidla výslovnosti, rozumí jednoduchým pokynům, textům | ústně se vyjadřuje méně samostatně, učivo zvládá | podstatné učivo ovládá, vyjadřuje se ne úplně přesně | má značné mezery v učivu, vyjadřuje se s obtížemi, potřebuje trvalou pomoc | učivo zatím neovládá |
| Výživa | učivo chápe a správně reprodukuje | učivo ovládá, dovede využívat vědomostí | k učení potřebuje více podmětů, podstatné učivo ovládá | má značné mezery v učivu, vyžaduje trvalou pomoc | učivo zatím nezvládá |
| Příprava pokrmů, Ruční práce | je zručný, tvořivý, spolehlivě využívá vědomosti a dovednosti | využívá vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb | s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, pracuje pouze s pomocí učitele | práce se mu zatím nedaří, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele |
| Informatika | se zájmem pracuje na počítači, ovládá dobře učivo | ovládá počítač, pracuje s malou pomocí | učivo zvládá s pomocí a vedením učitele | učivo zvládá jen s trvalou pomocí | nemá zájem o práci na počítači, učivo nezvládá |

5.1.12. Ředitel uzná ucelené dosažené vzdělání doložené výučním listem nebo maturitním vysvědčením nebo částečné vzdělání doložené originály ročníkových vysvědčení. Na vysvědčeních bude v příslušné kolonce předmětu uvedeno „Uznáno“.

5.2. Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5.2.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření jsou určena především pro:

- a) žáky, kteří mají zdravotní postižení (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, narušené komunikační schopnosti, poruchu autistického spektra nebo kombinaci různých postižení),
- b) žáky dlouhodobě nemocné, s psychickým onemocněním, s poruchami učení a poruchami chování,
- c) žáky z nepodnětného sociálního prostředí,
- d) žáky s odlišným mateřským jazykem, z rodin imigrantů a azylantů,
- e) žáky nadané.

5.2.2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé:

- a) respektují možnosti a schopnosti žáka,
- b) realizují podpůrná opatření daná školním poradenským pracovištěm (v prvním stupni podpory) nebo školským poradenským zařízením (ve druhém až pátém stupni podpory);
- c) podporují žáka v dosažení jeho optimálního výkonu při respektování limitů vyplývajících ze žákova znevýhodnění.

5.2.3. V případě, že je vzdělávání žáka upraveno individuálním vzdělávacím plánem (IVP), učitelé:

- a) postupují podle pokynů osoby zodpovědné za tvorbu IVP (třídní učitel, výchovný poradce nebo školní speciální pedagog),
- b) zpracovávají tu část IVP, která se týká jimi vyučovaného předmětu,
- c) respektují i pravidla a doporučení stanovená dalšími částmi IVP,
- d) vyhodnocují efektivitu vzdělávání dle IVP, v případě potřeby upravují obsah IVP.

5.2.4. Příklady postupů, které je vhodné při hodnocení ve třídě, kde je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, používat:

- a) individualizace hodnocení – souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce (dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení),
- b) podmínky a metody dlouhodobého sledování žáků – sledování výkonů žáka v průběhu vyučování, různé druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické apod.),
- c) rozšířené formy hodnocení – postihují nejen znalostní úroveň, ale také informace o průběhu učení, jeho aktuálním stavu a kvalitě (např. slovní hodnocení),
- d) posílení motivační funkce hodnocení – navazuje na modifikaci vyučovacích metod a forem (např. individuální práce s žákem, kooperativní učení, výuka respektující styly učení).

5.3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou - teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, odborné, ekonomické a přírodovědné předměty. Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

5.3.1. **Obory vzdělání „L“; „H“; „E“:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované kompetence dle ŠVP, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje svoje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované kompetence dle ŠVP, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků, faktů, pojmů a definic a zákonitostí nepodstatné nedostatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP a poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence dle ŠVP a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich

závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.3.2. **Obor vzdělání Praktická škola dvouletá, kategorie „C“:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů někdy s menšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Vyjadřuje se srozumitelně ústní i písemnou formou. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Ústní i písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti. Vyjadřuje se celkem výstižně. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími chybami.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen s pomocí učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence dle ŠVP neosvojil. Má trvalé, velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

5.4. **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají např.: elektrická měření, odborná cvičení, odborný výcvik a další předměty zaměřené na praktické činnosti.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- a) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- b) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- c) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- d) kvalita výsledků činnosti,
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- h) obsluha a údržba výrobních strojů, zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

5.4.1. **Obory vzdělání „L“; „H“; „E“:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá požadovaných kompetencí dle ŠVP, teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje výrobní stroje, zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá požadovaných kompetencí dle ŠVP, teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní stroje, zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s malými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák uplatňuje požadované kompetence dle ŠVP, teoretické poznatky v praktické činnosti za pomoci učitele odborného výcviku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele odborného výcviku. Výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele odborného výcviku je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele odborného výcviku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Požadované kompetence dle ŠVP, teoretické poznatky dovede žák využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele odborného výcviku. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele odborného výcviku, méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele odborného výcviku.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku uplatnit požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele odborného výcviku. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.4.2. Obor vzdělání Praktická škola dvouletá, kategorie „C“:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně a někdy i tvořivě využívá požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Snaží se překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. S menší jistotou využívá požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti. V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Požadované kompetenci dle ŠVP a teoretické poznatky nedovede bez soustavné pomoci učitele využít při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzení by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit požadované kompetence dle ŠVP, teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Práci si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, neodpovídají požadavkům.

5.5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření

Mezi vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření patří např. tělesná výchova, občanská nauka, občanská výchova, estetická výchova.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
2. osvojování potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
3. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
4. kvalita projevu,
5. vztah žáka k požadovaným činnostem a zájem o ně,
6. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
7. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
8. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
9. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
10. osvojení účinných metod samostatného studia.

5.5.1. Obory vzdělání „L“; „H“; „E“:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Požadované kompetence dle ŠVP, vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje požadované kompetence dle ŠVP, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Získané kompetence dle ŠVP, vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnosti málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho kompetencí dle ŠVP, schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho kompetencí dle ŠVP a schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.5.2. Obor vzdělání Praktická škola dvouletá, kategorie „C“:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech převážně samostatný, aktivní. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje požadované kompetence dle ŠVP, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně tvořivý a pohotový. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho získané kompetence dle ŠVP, vědomosti a dovednosti mají menší mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Je celkem obratný, usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho kompetencí dle ŠVP, schopností a projevu je méně uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Svě vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho kompetencí dle ŠVP, schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Svě vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Rovněž o posílení své tělesné zdatnosti má velmi slabý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho kompetencí dle ŠVP, schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Svě minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

6. Pravidla hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- 6.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání v metodické komisi a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 6.2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu.
- 6.3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 6.4. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve školním informačním systému Škola OnLine.

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti a speciální vzdělávací potřeby:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 7.1. Podklady pro hodnocení vzdělávání žáka získává pedagogický pracovník zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka.
- 7.2. Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- 7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dní.

8. Celkové hodnocení žáka

- 8.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje hodnocení vzdělávání a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
- 8.2. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni takto:

První pololetí:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Druhé pololetí:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

8.3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 8.3.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky
 - koná-li komisionální přezkoušení.
- 8.3.2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8.3.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 8.3.4. Pro komisionální zkoušku je určena nejméně tříčlenná komise, jejímž předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící jsou osoby s odbornou kvalifikací pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je u komisionálního přezkoušení ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jihomoravského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- 8.3.5. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní na přístupném místě ve škole.

8.4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 8.4.1. Žáci se mohou vzdělávat podle dvou typů individuálního vzdělávacího plánu. První vychází z § 16 školského zákona a jedná se o podpůrné opatření stanovené školským poradenským zařízením, na které má žák zákonný nárok. Druhý typ individuálního vzdělávacího plánu vychází z § 18 školského zákona (ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů) a je zde nutná žádost žáka o vzdělávání dle IVP a následně rozhodnutí ředitele.
- 8.4.2. V individuálním plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsoby hodnocení výsledků žáka.
- 8.4.3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

9.1. Pochvaly a jiná ocenění:

1. pochvala třídního učitele,
2. pochvala ředitele školy.

9.2. Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka:

1. podmíněné vyloučení žáka ze školy,
2. vyloučení žáka ze školy.

9.3. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtka třídního učitele,
3. důtka ředitele školy.

9.4. Pravidla pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

Ředitel SŠP může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Za závažné zaviněné porušení povinností žáka se mimo jiné považuje:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- držení, distribuce a užívání návykových látek,
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku (krádež, poškozování apod.),
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí, poníží, šikanoje, pronásleduje, vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
- proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotky, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku.

Ředitel SŠP v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se považuje opakované závažné zaviněné porušení povinností. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy do následujícího pracovního dne orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství.

9.5. Pravidla pro udělování kázeňských opatření za neomluvenou absenci

- 9.5.1. Je-li neomluvená absence žáka do 7 hodin včetně, bude uděleno žákovi napomenutí třídního učitele.
- 9.5.2. Přesáhne-li neomluvená absence žáka 7 hodin, ale zároveň nepřesáhne 21 hodin, bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
- 9.5.3. Přesáhne-li neomluvená absence žáka 21 hodin, bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

- 9.5.4. Je-li neomluvená absence žáka opakovaná a významná, může ředitel školy přistoupit i ke kázeňským opatřením, které mají právní důsledky pro žáka (podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy).

9.6. Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek:

1. kázeňská opatření budou projednána s žákem a se zákonnými zástupci žáka,
2. závažné přestupky a podezření z trestných činů budou nahlášeny příslušným orgánům (OSPOD, Obecním úřadům, Policii ČR, státnímu zastupitelství, atd.),
3. při uložení kázeňského opatření bude snížena klasifikace chování za příslušné období na základě návrhu metodické komise,
4. pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
5. pochvala třídního učitele může být udělena po projednání v metodické komisi za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci,
6. třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody žákovi a zákonnému zástupci žáka prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine.

9.7. Způsoby jednání se žákem a zákonným zástupcem žáka při rizikovém chování žáka

1. Výchovní pohovor se žákem - pohovor vedený vyučujícím, za účasti třídního učitele a případně člena školního poradenského pracoviště. Výchovní pohovor je veden také se žákem, který se nevhodně chová mimo školu a jeho chování má dopad na školní prostředí.
2. Jednání se žákem a zákonným zástupcem žáka - pohovor vedený třídním učitelem, za účasti vyučujícího a případně člena školního poradenského pracoviště.
3. Výchovní komise - pohovor vedený členem školního poradenského pracoviště, za účasti třídního učitele, ředitele školy, popř. jeho zástupce a zákonného zástupce. Výchovní komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. V převážné míře se zabývá problémy, které řešil vyučující nebo třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace.

10. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 10.1. Žáci přistupují k majetku školy s péčí dobrého hospodáře, chrání jej před poškozením, zcizením.
- 10.2. Poškozené zařízení nepoužívat, řádně označit závadu a ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- 10.3. Každé poškození nebo zcizení majetku musí být důkladně vyšetřeno pedagogickými pracovníky, případně Policií ČR.
- 10.4. Svévolné poškození majetku nebo zcizení podléhá přestupkovému případně trestnímu řízení a náhradě škody.
- 10.5. Při náhradě škody nesmí být uplatněna kolektivní vina.

11. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ (BOZ)

- 11.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠSP se řídí platnými předpisy a pokyny v oblasti BOZ a PO.
- 11.2. Žáci jsou seznamováni s pravidly BOZ, PO a dalšími dokumenty souvisejícími s jejich pobytem a činnostmi ve ŠSP v těchto případech:
 1. na začátku školního roku,
 2. při změně pracovního místa pobytu nebo prostředí, při speciální činnosti např.: ZLVK, cykloturistický kurz, plavání, vodácký kurz, branné cvičení apod.),

3. v odborném výcviku před zahájením každého nového tématu,
 4. při změně technologických postupů,
 5. před zahájením práce na stroji.
- 11.3. Seznamování s pravidly BOZ, PO a dalšími dokumenty souvisejícími s pobytem žáků a vykonávání činností ve SŠP provádí třídní učitelé, učitelé odborných předmětů, učitelé tělesné výchovy a učitelé odborného výcviku, příslušní daným žákům v rozsahu stanoveném schválenými dokumenty SŠP pro tyto případy.
- 11.4. Každé poranění, úraz nebo nehodu, k níž dojde během vyučování, v učebně, dílně nebo v jiných prostorách SŠP a na všech akcích, organizovaných SŠP, musí žáci ihned hlásit svému učiteli, případně někomu z dalších vyučujících či zaměstnanců SŠP a nechat zapsat do elektronické knihy úrazů vedené v systému T-IS.

12. ZÁVĚR

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 23. dubna 2024. Školní řád nabývá účinnosti od 1. září 2024.

Ing. Jana Šašinková
předsedkyně školské rady
SŠP Kyjov, p.o.

RNDr. Petr Koiš, Ph.D.
ředitel
SŠP Kyjov, p.o.

Přílohy:

1. Pravidla pro používání elektronických zařízení ve škole
2. Specifika vzdělávání distančním způsobem

Příloha č. 1

Pravidla pro používání elektronických zařízení ve škole

1/ Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení s tím vědomím, že škola nenesе žádnou odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození, pokud je nepřevzme do úschovy.

2/ Během výuky je vypnuta hlasitá zvuková signalizace a telefon nebo jiné elektronické zařízení je uloženo ve školní tašce žáka.

3/ Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole je zakázáno.

4/ Při nedodržení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žákovi odebrat do konce vyučovací hodiny. Žák položí vypnutý mobil na učitelský stůl, na konci hodiny si ho vyzvedne. Vyučující udělá o této skutečnosti zápis do elektronické třídní knihy.

5/ V případě opakovaného prohřešku (3 zápisy v elektronické třídní knize) bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci žáka, uděleno kázeňské opatření a žákovi zakázáno mobilní telefon do školy přinášet.

Příloha č. 2

Specifika vzdělávání distančním způsobem

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonem je mimo jiné stanovena:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola má povinnost vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. V tomto případě probíhá tzv. smíšená výuka – prezenční pro žáky přítomné ve škole a distanční pro žáky v karanténě.

1. Způsob komunikace s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

Základní komunikačním kanálem bude školní informační systém Škola OnLine. Ve výjimečných případech (u žáků, resp. zákonných zástupců žáků bez přístupu k internetu nebo bez potřebného ICT) se třídní učitel dohodne na alternativní variantě komunikace.

2. Využívané formy vzdělávání distančním způsobem

a) On-line výuka

On-line výuka probíhá především prostřednictvím internetu a často za pomoci nejrůznějších digitálních technologií a softwarových nástrojů. Výuka bude probíhat synchronně (v reálném čase) při využití vhodné komunikační platformy (např. Skype, Google Meet, MS Teams, ...). Druhou používanou variantou on-line výuky bude asynchronní forma, kdy učitel bude zasílat zadání úkolů pro samostatnou nebo i skupinovou práci žáků prostřednictvím Školy OnLine nebo jinou vhodnou formou elektronické komunikace. Žáci pracují na zadaných úkolech dle svých časových možností a do stanoveného termínu vypracované zadání odevzdávají.

b) Off-line výuka

Off-line výuka je takový způsob vzdělávání, který neprobíhá přes internet a k realizaci není nutné ve větší míře digitální technologie. Tento způsob výuky bude využíván především u plnění praktických úkolů, které lze realizovat i mimo cvičná pracoviště školy (příprava jídla, úklidové činnosti, péče o člena rodiny, ...).

3. V případě, že žáci nedisponují vhodným elektronickým zařízením, škola žákům:

- a) umožní přístup na počítač ve škole v době k tomu určené (pokud nebude zakázána osobní přítomnost žáků ve škole),
- b) vytiskne zadání úkolů z asynchronní on-line výuky a předá je žákům dohodnutým způsobem,
- c) po dobu distanční výuky bezplatně zapůjčí digitální techniku (prostřednictvím Smlouvy o výpůjčce), pokud takovými prostředky bude škola disponovat.

4. Naplňování Školních vzdělávacích programů

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. V případě dlouhodobého distančního způsobu vzdělávání nebude snaha o dosahování plného souladu s výstupy školních vzdělávacích programů, ale pozornost se zaměří na rozhodující předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky.

5. Absence žáka

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

6. Hodnocení žáka

Hodnocení žáků při distančním vzdělávání respektuje zásady rovnosti a zohledňuje možnosti jednotlivých žáků. Důležitá je oboustranná komunikace s tím, že hodnocení za období distanční výuky vychází především z formativního hodnocení a z hodnocení plnění zadaných úkolů.

7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

8. Činnost Školního poradenského pracoviště

Během vzdělávání distančním způsobem mají zákonní zástupci možnost i nadále využívat služeb školního poradenského pracoviště.

Mohou prostřednictvím informačního systému Škola OnLine, případně telefonních kontaktů zveřejněných na webových stránkách školy, kontaktovat jeho jednotlivé členy (výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga, školního psychologa).